







## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma, 301 - 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007 Internet: <a href="https://www.iisferraribattipaglia.it">www.iisferraribattipaglia.it</a> - post.cert. <a href="mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it">SAIS029007@pec.istruzione.it</a> - C.U.U. UFR6ED

Circ n . 313

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA Prot. 0004860 del 14/04/2021 02 (Uscita)

Battipaglia, 14 Aprile 2021

Ai docenti Ai Docenti Coordinatori di Dipartimento Agli Atti Al Sito Web

**Oggetto :** Convocazione in modalità telematica Dipartimenti per Assi Culturali – Adozione libri di testo 20 Aprile 2021 ore 15,30-16,30

Visto l'art. 21, comma 15 del DPCM 2 Marzo 2021;

Vista la Nota MI Prot. n. 5272 del 12.03.2021 concernente Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2021/2022.

Considerato che l'IIS "E.Ferrari" aderisce alla piattaforma Go to Meeting;

Considerato che per tutti i docenti in servizio presso l'istituto è stato creato un indirizzo di posta elettronica afferente al dominio @iisferraribattipaglia.it;

E' convocata in modalità telematica la Riunione dei Dipartimenti per assi culturali di questa istituzione scolastica alle ore 15,30 del giorno 20 Aprile 2021 per discutere i seguenti argomenti all'odg:

## 1. Adozione dei libri di testo a.s. 2021/2022

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Dipartimento, il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Dipartimento darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà, nel rispetto delle regole che sovrintendono ad una gestione democratica delle assemblee, per semplificazione nell'adozione di qualsiasi decisione e unicamente per giungere ad una determinazione certa, alla messa ai voti delle proposte pervenute. La votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "APPROVO", "NON APPROVO", "ASTENUTO", con la specifica del punto all'odg, cui si riferisce la dichiarazione in parola.

L'esito verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà salvato e allegato al verbale della seduta.

I verbali dovranno essere inviati a cura del Coordinatore di Dipartimento all'indirizzo mail <u>SAIS029007@istruzione.it</u> entro la giornata del 26 Aprile 2021; gli stessi verranno archiviati nella apposita cartella in Area riservata sul sito dell'istituto.

Si ricorda che l'articolazione dei Dipartimenti è la seguente:

## **AREA GENERALE:**

ASSE DEI LINGUAGGI: (Italiano, Storia, Lingua Straniera)

ASSE STORICO-SOCIALE: (Geografia, Filosofia e Psicologia, Religione, Diritto ed Economia, Diritto e Tecniche Amministrative)

ASSE MATEMATICO:(Matematica)

## AREA DI INDIRIZZO:

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE:(Scienze integrate , Scienze Motorie, Scienza dell'alimentazione, Area Tecnica)

I docenti di sostegno parteciperanno alle riunioni di dipartimento interessate dal proprio intervento , privilegiando l'area di maggior presenza in classe.

Si ricorda che, laddove se ne ravveda la necessità ai fini di una maggiore operatività e di una migliore progettualità, all'interno di ogni Dipartimento è possibile articolarsi in sottogruppi, che possono riunirsi nelle modalità e nei tempi che ritengono più consoni e le cui determinazioni saranno comunicate attraverso la trasmissione, a cura del coordinatore del dipartimento, del verbale al Dirigente Scolastico.

Si ricorda che l'assenza dai lavori del Dipartimento qui convocato va comunicata al DS nelle consuete modalità.

La Collaboratrice del DS Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa DanielaPalma

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993